



# Follow up primeira reunião

## ASSUNTO DO EMAIL

Resumo da reunião e próximos passos **Agência + Cliente** | PAR

---

Oi, **João**. Tudo bem?

Espero que tenha gostado da nossa reunião! É muito importante deixarmos tudo alinhado o mais cedo possível. Alterar algo agora pode ser 10 vezes mais barato do que mais tarde. Então, caso tenha ficado qualquer tipo de dúvida, peço que me avise para evitarmos desperdício de tempo e dinheiro, combinado?

Apenas para registrar, segue o que foi decidido:

- **Será utilizado o CRM X para fazermos o acompanhamento das vendas**
- **Verba para promover a primeira Landing Page: R\$500**
- **Precisaremos criar uma página para cada serviço com o objetivo de aumentar a taxa de conversão**
- **As aprovações de materiais precisarão ser feitas dentro de 48h úteis para garantirmos o andamento dos processos**
- **Os relatórios serão entregues mensalmente através de uma reunião via Skype**

Seguem as tarefas que ficaram pendentes com prazo e responsável por executá-las:

- **Enviar dados de acesso ao servidor para [joao@agencia.com.br](mailto:joao@agencia.com.br) até 25/10 - Carlos**
- **Aprovar ideia de material rico para [joao@agencia.com.br](mailto:joao@agencia.com.br) até 23/10 - Fernando**
- **Enviar manual de identidade visual para [maria@agencia.com.br](mailto:maria@agencia.com.br) até 24/10 - Fernando**

Caso as tarefas acima sejam entregues nos prazos propostos, o Projeto de Aceleração de Resultados seguirá o seguinte cronograma:

- Configurar plataforma RD Station: **01/11**
- Criar oferta e página de conversão para transformar visitantes em leads: **07/11**
- Divulgar oferta para atrair visitantes interessados na oferta: **10/11**

- Qualificar leads gerados na landing page: **20/11**
- Analisar resultados e planejar próximos passos: **05/12**

Qualquer dúvida, fico à disposição.

Abraços

**Carlos**